

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100949869 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2021 за ГРН 2211100200111



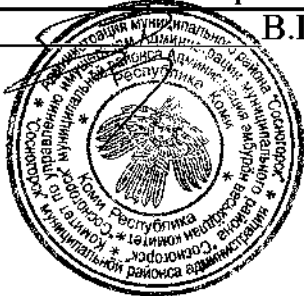
СОГМИАСОВИАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ

сведения о сертификате зп

Сертификат: 06A1CB0068ADB2AB40FD38F34B4962CD
Владелец: Коллежия Комитетия Владимирова

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Должностное лицо: Сосногорск

администрации муниципального
района «Сосногорск»



В.Г. Ковалева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации муниципального
района «Сосногорск»

от «29» 11 2021 г. № 423/00)

Начальник администрации муниципального района «Сосногорск» И.Р. Седнева



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кадетская школа» г. Сосногорска

г. Сосногорск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа» г. Сосногорска переименовано из муниципального общеобразовательного учреждения «Кадетская школа г. Сосногорска» на основании постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 01 июля 2011 г. № 877 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Кадетская школа г. Сосногорска» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа» г. Сосногорска».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа» г. Сосногорска (далее – Школа).

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска.

1.4. Муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждение «Сосногорск карса Кадетской велӧдчанӧн».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес Школы: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Первомайская, д. 1а.

Фактические адреса: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Первомайская, д. 1а,
169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Первомайская, д. 1б,
169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Первомайская, д. 1в,
169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Первомайская, д. 1г.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Сосногорск», полномочия которого переданы Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Управление образования) на основании постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 01 июля 2011 г. № 877 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Кадетская школа г. Сосногорска» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа» г. Сосногорска».

1.9. Школа не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.10. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального района «Сосногорск». Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, администрации МР «Сосногорск», распорядительными актами Управления образования администрации МР «Сосногорск», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и др.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает при получении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Иными, не основными целями деятельности Школы, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет в качестве основного вида деятельности реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана, и соответствует указанным целям:

- создание условий для организации питания обучающихся;
- предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления детей;
- осуществление культурных и спортивных мероприятий;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- оказание платных услуг.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии. Школа может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа реализует следующие полномочия:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
- определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;
- самостоятельность в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;
- самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы;

- свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Школой образовательным программам;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление материально-технического обеспечения Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей;
- создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- прием детей в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет";
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет свою деятельность по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Нормативный срок освоения образовательной программы определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству.

3.5. Обучение и воспитание детей в Школе ведется на русском языке.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение.

3.10. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и годовым календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.

3.13. В Школе ограничено использование мобильных устройств связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Школе обеспечивает ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница» на основании договора на медицинское обслуживание. Ответственность Школы и учреждения здравоохранения определена нормативно-правовыми актами Российской Федерации и договором сторон.

3.15. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17. Режим работы Школы на конкретный учебный год определяется годовым календарным учебным графиком.

3.18. Образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Прием в Школу регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, распорядительным актом муниципального района «Сосногорск» о закреплении территорий за образовательными организациями и локальным актом Школы.

3.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.21. Школа имеет жилой корпус для размещения обучающихся из сельской местности муниципального района «Сосногорск», завершивших обучение на уровне начального общего образования.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией. Директор назначается и освобождается от должности приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий другим работникам, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными актами, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о движении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3. В Школе сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет;
- попечительский совет.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным и постоянно действующим органом управления Школы.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все лица, осуществляющие трудовую деятельность в Школе.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – 5 лет.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;

- принятие локальных актов Школы, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- рассмотрение и принятие самообследования.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя собрания определяются Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Педагогический совет Школы:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Школы;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Школы;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Школы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования обучающимися Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Школы за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Школы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Школы.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о педагогическом совете.

4.6. Родительский совет является коллегиальным органом управления Школы,

представляющим интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь родительского совета. Срок полномочий родительского совета – 5 лет.

Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

В состав родительского совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;

- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;

- вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса;

- принимает локальные акты Школы, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы обучающихся;

- координирует деятельность родительских комитетов классов.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о родительском совете.

4.7. Попечительский совет Школы является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансового обеспечения Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь Попечительского совета. Срок полномочий попечительского совета – 5 лет.

Заседания Попечительского совета являются открытыми: в них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

К компетенции Попечительского совета Школы относятся:

- участие в согласовании Концепции развития Школы, разработке долгосрочных образовательных и воспитательных программ;

- формирование предложений по смете доходов и расходов Школы;

- принятие решений по различным важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора;
- обращение от имени Школы в различные инстанции с предложениями, связанными с вопросами деятельности Школы;
- обращение с рекомендациями для администрации Школы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

Деятельность Попечительского совета Школы регламентируется локальным актом.

4.8. Полномочия и компетенция Учредителя:

- создание Школы, её реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к Уставу;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование штатного расписания Школы;
- финансовое обеспечение Школы;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.9. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и локальным актом Школы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные академические права и свободы, установленные федеральным законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Все участники образовательных отношений имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников) закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных целей и задач; осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. К структуре финансовой и хозяйственной деятельности Школы относятся:

– использование имущества, закрепленного за Школой на правах оперативного управления, принятого в пределах своих полномочий, в целях, обусловленных Уставом Школы;

– финансирование и материально–техническое обеспечение деятельности Школы;

– запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником образовательной организации.

– возможность иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах финансового управления.

5.3. Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права, принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

5.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципального района «Сосногорск». Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» (далее–Комитет).

5.5. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Школа без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

– эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.9. Изъятие имущества, закрепленного за Школой, допускается только по истечению срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между Комитетом (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

Школа с согласия Комитета вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом, Школа вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, только при условии проведения оценки последствий заключения договора аренды.

5.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.13. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

5.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Школой и Управлением образования.

5.17. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на выполнение Школой муниципальных услуг по согласованию с Финансовым Управлением администрации муниципального района «Сосногорск» и отделом экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск».

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до неё бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово – хозяйственной деятельности Школы.

5.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением между Школой и Управлением образования, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.21. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.22. Школа вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует основной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем

Уставе. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное управление Школы, после закрепления его на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

5.24. Доходы, полученные Школой от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.25. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Республике Коми в порядке, им определенном

5.26. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Школа строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.28. Школа не вправе без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки, то есть сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 % балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки с заинтересованностью.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

6. Регламентация деятельности

6.1. Школа действует на основании Устава и изменений и дополнений к нему, утвержденных приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

6.2. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Школы.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Изменения в локальные нормативные акты вносятся на основании приказа директора Школы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Устав и локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми, нормативным актам муниципального района «Сосногорск».

6.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

6.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

8.3. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством.

9.2. Организация гражданской обороны ведется в соответствии с действующим законодательством. Школа в соответствии с Законом "О воинской обязанности и воинской службе" ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 20
(двадцать) листов

Начальник
Управления образования

И. П. Сенева
И. П. Сенева

