

ПРОТОКОЛ
совещания при заместителе директора по УВР

№ 5

от 07 февраля 2024 года

Присутствовали:

администрация, учителя-предметники, классные руководители.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги контроля качества подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию.
2. Об итогах проверки ведения педагогами электронного журнала в течение 2 четверти и 1 полугодия 2023-2024 учебного года

По первому вопросу слушали: Головки Ж.Р., зам. директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с аналитической справкой «Об итогах контроля качества подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию» от 06.02.2024 г.

Решили:

1. Головки Ж.Р., зам. директора по УВР:
 - 1.1. Ознакомить с результатами контроля качества подготовки к итоговому собеседованию в 9 классе педагогический коллектив на административном совещании.
 - 1.2. Ознакомить с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку родителей (законных представителей) обучающихся на родительском собрании.
2. Коровиной В.И., руководителю ШМО гуманитарных наук:
 - 2.1. Разработать план работы с учащимися группы риска для повышения навыков устной речи, преодоления низких показателей работы с языковым материалом.
 - 2.2. Проконтролировать развитие навыков речевой деятельности учащихся группы риска на уроках и во внеурочной деятельности.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Включать в уроки активные формы работы для развития коммуникативной компетенции учащихся.
 - 3.2. На каждом уроке отрабатывать навыки устной монологической речи, участие в диалоге, полилоге. Включать задания на выразительное чтение и пересказ текста с привлечением дополнительной информации.
 - 3.3. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход по формированию грамотной устной речи учащихся.

По второму вопросу слушали: Головки Ж.Р., зам. директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с аналитической справкой «Об итогах проверки ведения педагогами электронного журнала в течение 2 четверти и 1 полугодия 2023-2024 учебного года» от 09.01.2024 г.

Решили:

1. Учителям-предметникам:
 - 1.1. Выполнять работу по заполнению электронного журнала согласно «Инструкции по ведению электронного журнала» (срок – постоянно).

1.2. Вести своевременный учёт оценки качества знаний учащихся по всем предметам учебного плана (срок – постоянно).

1.3. Устранить все вышеуказанные замечания.

1.4. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при ведении электронного классного журнала.

2. Головки Ж.Р., зам. директора по УВР:

2.1. Проводить систематическую проверку заполнения электронных журналов (срок – постоянно)

2.2. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала».

По третьему вопросу слушали: Головки Ж.Р., зам. директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с результатами мониторинга функциональной грамотности.

Решили:

1. Головки Ж.Р., зам. директора по УВР:

1.1. Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.

1.2. Провести анализ типичных затруднений учащихся по различным видам функциональной грамотности.

1.3. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.4. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.5. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям школьных методических объединений учителей:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратит внимание на организацию проектной деятельности учащихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных учащихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимание необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.