

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа» г. Сосногорска

ПРИКАЗ

от 28.04.2025 г.

№ 111/ОД

г. Сосногорск

**Об открытии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска
в период летних каникул в 2025 году**

Во исполнение приказа Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2025 г. № 195 «Об открытии детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций в период летних каникул в 2025 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск», в период летних каникул в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска» (далее - ДОЛ) в период летних каникул в период с 01.07.2025 г. по 18.07.2025 г.
2. Егорову И.Г., библиотекаря школы, назначить руководителем ДОЛ с дневным пребыванием на базе МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска и ответственным за технику безопасности и пожарную безопасность в период работы ДОЛ.
3. Егоровой И.Г., руководителю ДОЛ с дневным пребыванием на базе МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска:
 - 3.1. Обеспечить условия для открытия ДОЛ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
 - 3.2. Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 14.03.2025 г. №201 обеспечить создание раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» на сайте ОО в срок до 30.05.2025 г.
 - 3.3. Разработать, утвердить и разместить в соответствующем разделе программу воспитательной работы и календарного плана для ДОЛ с дневным пребыванием на базе ОО в срок до 30.05.2025 г.

3.4. Привлечь к работе в ДОЛ лиц, имеющих личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождение гигиенической подготовки и аттестации.

3.5. Обеспечить организацию профильных групп различной направленности, условия для работы профильных групп, провести необходимые организационные мероприятия для открытия профильных групп, разработать программу работы ДОЛ в срок до **28.05.2025 г.**

3.6. Обеспечить проведение профилактических мероприятий по комплексной безопасности в ДОЛ с дневным пребыванием детей с проведением инструктажей по технике безопасности и тренировок с эвакуацией детей и персонала.

3.7. Зачисление детей и подростков в ДОЛ осуществить через портал Госуслуги форма «Организация отдыха детей в каникулярное время» (www.gosuslugi.ru/600173/1/form).

3.8. Направить в централизованную бухгалтерию Управления образования списки детей, кассовый чек и реестр о сборе родительских средств, приказ об открытии лагеря, паспорт лагеря (в электронном виде) в срок до **30.05.2025 г.**

3.9. Направить в централизованную бухгалтерию Управления образования информацию о реализованных средствах на обеспечение досуга детей в ДОЛ в срок до **30.05.2025 г.**

3.10. Обеспечить в приоритетном порядке организацию оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул 2024 года для категорий, указанных в п. 4.3 постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 04.03.2024 № 551 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск», в 2024 году».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.Р. Бикчурин

Головки Жанна Рюриковна, зам. директора по УВР,
тел. 8(82149)68535